



شیوه نامه اجرایی کمیته دانشجویی توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی  
زیر نظر مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی



کمیته دانشجویی توسعه آموزش علوم پزشکی  
دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی



## شناسنامه طرح

عنوان طرح: شیوه نامه اجرایی کمیته دانشجویی توسعه آموزش علوم پزشکی شهید بهشتی -

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

نویسندگان: پارسا قابوسی - رضا شاهرخی - وحید احسانیان

بازنگر و ویراستار: سیده ریحانه صدر

## مقدمه

کمیته توسعه آموزش پزشکی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (EDC) دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی ساختاری دانشجویی جهت ارتقای جایگاه دانشجویان در نظام تصمیم سازی آموزشی و پژوهشی دانشگاه میباشد این کمیته با کمک و مشورت دانشجویان دانشگاه و جمع آوری، پیگیری و اجراسازی نظرات آموزشی و پژوهشی آنها نقش مشورتی برای مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDC) دانشگاه خواهد داشت هدف اصلی کمیته ی آموزش پزشکی دانشگاه، تقویت نقش و اثرگذاری دانشجویان در نظارت و توسعه آموزش پزشکی میباشد.

همچنین یکی دیگر از اهداف کمیته دانشجویی توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی ایجاد ساختاری نظام مند جهت مشارکت دانشجویان و استفاده از استعداد ها و توانایی های ایشان در مسائل آموزشی است. این کمیته با استفاده از نیرو های دانشجویی معرفی شده از سوی دانشکده های مختلف دانشگاه و همچنین افراد داوطلب جهت مشارکت در مسائل آموزشی ، به دنبال فعالیت در حوزه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه در همکاری با مسئولین ، اساتید و اعضای هیات علمی و سایر تشکل های دانشجویی می باشد.

بدیهی است اهدافی چون پاسخگویی اجتماعی در حوزه آموزش علوم پزشکی و آموزش الکترونیک که دغدغه سیستم آموزشی دانشگاهی می باشد از اولویت های فعالیت های این کمیته خواهد بود ، اما برآورده کردن حداقل های آموزشی ، کمک جهت آگاهی بخشی به دانشجویان در خصوص مسائل آموزشی و فراهم کردن محیط مشارکتی برای دانشجویان علاقه مند جهت تولید محتوا از ارکان مهم فعالیت های این کمیته خواهد بود.

## بخش اول :

ساختار کمیته دانشجویی توسعه آموزش

علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی شهید  
بهشتی

## ساختار کمیته دانشجویی توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

ساختار کمیته دانشجویی توسعه آموزش در دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی بنابر اساسنامه ابلاغ شده از سوی معاونت محترم آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در سال 1393 به شرح زیر می باشد:

- ریاست کمیته: ریاست محترم مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
- دبیر کل کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه: از سوی ریاست کمیته (ریاست مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه) و از میان اعضای کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه به مدت 1 سال برگزیده خواهد شد.
- نائب دبیر کل کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه: از سوی دبیر کل کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه و با تایید ریاست کمیته از میان اعضای کمیته دانشجویی انتخاب خواهد شد. مدت زمان فعالیت وی 1 سال خواهد بود و در غیاب و سایر مواقع مورد تایید دبیر کل، کلیه اختیارات وی را خواهد داشت.
- اعضای شورای مرکزی کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه: از حداکثر 12 نفر تشکیل شده است که شامل مسئولین واحدهای مختلف کمیته دانشجویی و دبیر کارگروه های آنها خواهد بود.
- کارگروه های کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه: کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه از 4 کارگروه اصلی تشکیل شده است. 1- کارگروه آموزشی 2- کارگروه پژوهش در آموزش 3- کارگروه مشاوره و منتورینگ 4- کارگروه روابط عمومی
- زیرگروه های کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه: کارگروه آموزشی از سه زیرگروه ارزیابی کیفی آموزشی، نیازسنجی و توانمندسازی، کارگروه کارگروه مشاوره و منتورینگ از دو زیرگروه منتورینگ آموزشی و مشاوره تشکیل شده است.
- دبیر کارگروه های کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه: دبیر هر یک از کارگروه های کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه از سوی دبیر کل کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه انتخاب و

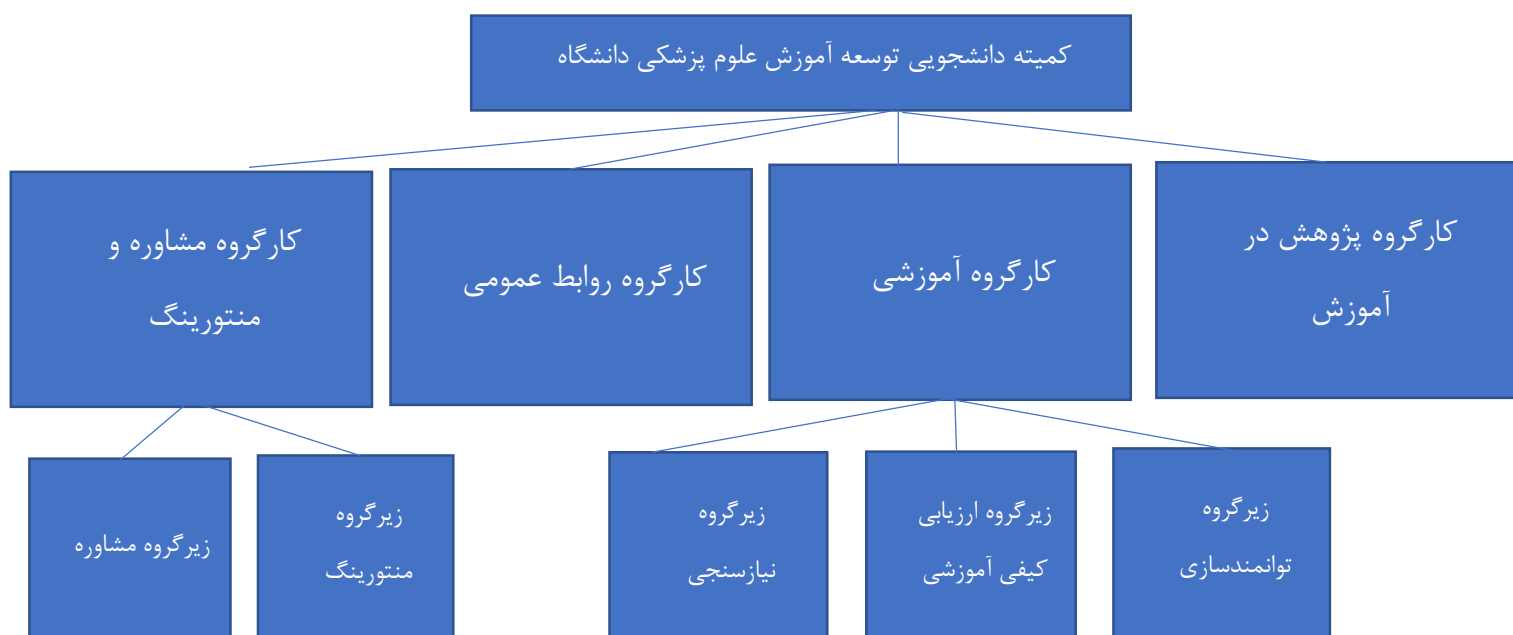
توسط ریاست کمیته (ریاست مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه) تایید خواهد شد. مدت زمان فعالیت هر یک از دبیران کارگروه ها به مدت 1 سال خواهد بود.

- مسئول زیرگروه های کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه: توسط دبیر کارگروه مربوطه و از میان اعضای آن کارگروه انتخاب خواهد شد. یک دبیر کارگروه خود می تواند حداکثر مسئول یک زیرگروه کارگروه خود باشد.

- اعضای کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه: این اعضا می توانند از دو طریق عضو کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه شوند :

- الف- با معرفی شدن از سوی دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها (EDO) و پس از بررسی سوابق و فعالیت های اخیر ایشان در حوزه آموزشی و پژوهشی از سوی دبیر کل و شورای مرکزی کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه
- ب- افراد داوطلب و علاقمند جهت فعالیت در حوزه های آموزشی و پژوهشی : این افراد می توانند با ارائه سوابق و فعالیت های خویش به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی و در صورت نیاز از سوی دبیر کل و مسئولین واحد های کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه جذب شوند.

چارت سازمانی کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه :



## بخش دوم :

### وظایف سازمانی کمیته دانشجویی توسعه آموزش

#### دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

## وظایف و اختیارات دبیر کل کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه :

- 1- انتخاب نائب دبیر کل کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه
- 2- انتخاب دبیران کارگروه های کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه
- 3- شرکت در جلسات سیاست گذاری مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه جهت ارائه گزارش به مرکز در حیطه فعالیت های دانشجویی
- 4- برگزاری جلسات ماهانه شورای مرکزی کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه
- 5- طراحی و تهیه برنامه چشم انداز یک ساله کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه
- 6- هماهنگی و نظارت بر اجرای فعالیت های کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه
- 7- برگزاری جلسات با مسئولین آموزشی دانشگاه و دانشکده ها جهت انتقال مطالبات دانشجویان و نقطه نظر های کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه و پیگیری جهت حل آنها (جلسات ذکر شده با موافقت ریاست مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه برگزار خواهند شد).
- 8- درخواست حمایت های مادی و معنوی لازم جهت اجرای فعالیت های کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه از ریاست مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه و یا سایر مسئولین آموزشی دانشگاه

## وظایف و اختیارات نائب دبیر کل کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه :

- 1- نائب دبیر کل کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه در مواقع غیبت دبیر کل کمیته دانشجویی و یا در سایر مواقع در صورت تایید وی کلیه وظایف و اختیارات قانونی دبیر کل را برعهده خواهد داشت.
- 2- در صورت عزل دبیر کل کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه از سوی ریاست مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه پیش از اتمام دوره یک ساله وی ، نائب دبیر در صورت تایید ریاست مرکز می تواند ادامه دوره یک ساله کمیته آموزش آن زمان را به عنوان دبیر کل اداره نماید و نائب دبیر دیگری با تایید ریاست مرکز مطالعات انتخاب نماید.
- 3- نائب دبیر کل کمیته دانشجویی می تواند یکی از دبیران کارگروه های کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه و یا یکی از اعضای آن ها باشد.
- 4- نائب دبیر کل کمیته توسعه آموزش دانشگاه می تواند با مسئولین ذی ربط ، در صورت غیبت دبیر کل و یا صلاحدید وی ، نامه نگاری نماید و در جلسات برگزار شده با مسئولین دانشگاه شرکت نماید.

5- نائب دبیر کل می بایست در جلسات شورای مرکزی کمیته دانشجویی و در صورت صلاحدید در جلسات سیاست گذاری مرکز مطالعات شرکت نماید.

6- برقراری ارتباط با سایر تشکل های دانشجویی در حیطه وظایف نائب دبیر کل دانشگاه و روابط عمومی کمیته توسعه آموزش دانشگاه می باشد. بدیهی است سایر مسئولین واحد ها نیز می توانند در صورت صلاحدید دبیر کل و یا نائب دبیر وی از این ارتباطات بهره مند باشند.

#### وظایف و اختیارات دبیران کارگروه های کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه

1- انتخاب مسئولین زیرگروه های تابعه کارگروه خود

2- نظارت و هماهنگی اجرای برنامه های کارگروه تابعه خود

3- شرکت در جلسات شورای مرکزی کمیته دانشجویی و در صورت صلاحدید مرکز مطالعات ، شرکت در جلسه سیاست گذاری مرکز مطالعات

4- نامه نگاری با مسئولین دانشگاه و یا دانشکده ها جهت بیان دیدگاه ها و یا درخواست حمایت های مادی و معنوی ایشان ( در این موارد امضا و موافقت دبیر کل و یا نائب دبیر کل جهت ارسال نامه الزامی است )

5- برگزاری جلسات با مسئولین دانشگاه و یا دانشکده ها جهت بیان دیدگاه ها و یا درخواست حمایت مادی و معنوی (در این موارد حضور دبیر کل و یا نائب دبیر کل جهت برگزاری جلسه الزامی است)

6- ارائه گزارش عملکرد کارگروه مربوطه به صورت ماهیانه به دبیر کل کمیته دانشجویی و ریاست مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه

#### وظایف و اختیارات مسئولین زیرگروه های کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه

1- نظارت و هماهنگی اجرای برنامه های زیرگروه خود

2- شرکت در جلسات شورای مرکزی کمیته دانشجویی

3- حضور در جلسات سیاست گذاری مرکز مطالعات و یا جلسات با مسئولین دانشگاه در صورت صلاحدید

ریاست مرکز مطالعات و دبیر کل کمیته دانشجویی و یا نائب دبیر وی

4- ارائه گزارش ماهانه از فعالیت های کارگروه خود به مسئول واحد مربوطه

## بخش سوم :

حیطه فعالیت های واحد های کمیته دانشجویی توسعه

آموزش دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

## حیطه فعالیت های کارگروه آموزش علوم پزشکی :

- همکاری با مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اعم از کیفیت سنجی، برنامه ریزی، طراحی، اجرا و ارزشیابی
- کیفیت سنجی آموزش دانشجویان در سطح دانشگاه به صورت ماهیانه و یا حداقل 1 بار در هر ترم
- کمک به طراحی سیستم نظرسنجی کمیته دانشجویی و طراحی، اجرا و بازخورد ارزیابی قوانین آموزشی، اعضای هیئت علمی، دوره های آموزشی و آموزش مجازی
- برگزاری کارگاه حضوری و مجازی و راه اندازی دوره آموزش پزشکی جهت توانمندسازی دانشجویان (کمیته و دانشگاه)
- تولید محتوای مجازی مرتبط جهت توانمند سازی دانشجویان در حیطه آموزشی
- مستند سازی فعالیت های کمیته توسعه آموزش دانشگاه و معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی در قالب گزارش ، کتاب ، کلیپ ، اینفوگرافی و ...
- برگزاری جلسات با نماینده های دانشجویی رشته های مختلف جهت مستند کردن دغدغه ها و مشکلات آموزشی موجود به شیوه علمی.

## حیطه فعالیت های کارگروه پژوهش در آموزش پزشکی

- ارتباط موثر اعضای کارگروه با اعضای محترم هیئت علمی دانشکده آموزش پزشکی و تهیه لیستی از اعضای هیئت علمی علاقه مند به همکاری با کارگروه پژوهش در آموزش کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه؛
- آگاهی سازی در خصوص زمینه های تحقیقاتی پژوهش در آموزش پزشکی برای دانشجویان، از طریق کانال های اطلاع رسانی روابط عمومی کمیته دانشجویی توسعه آموزش و همچنین آگاهی بخشی در خصوص مزایای فعالیت در این حیطه پژوهشی؛
- جذب دانشجویان علاقه مند به این حیطه و گروه بندی دانشجویان بر اساس توانایی های پژوهشی و رزومه های موجود؛
- همکاری با کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی جهت برگزاری کارگاه های آموزشی Scientific writing و ایده پردازی؛ همفکری با اعضای هیئت علمی همکار و تعریف یکسری طرح های تحقیقاتی

در زمینه پژوهش در آموزش پزشکی؛ اعم از مقالات Narrative review, Systematic review و همچنین ترجمه و تالیف کتب در این زمینه؛

- همکاری با کمیته دانشجویی کشوری توانا (تحقیق و ایده‌های نوآورانه آموزشی) جهت همکاری های کشوری دانشجویان و هیئت علمی های محترم همکار با کارگروه پژوهش در آموزش کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه؛
- تقویت و ارزیابی اثربخشی مداخلات یادگیری مبتنی بر فناوری در برنامه درسی پزشکی
- تقویت و ارزیابی آمادگی و نگرش دانشجویان نسبت به پذیرش فناوری در آموزش
- تبیین و بررسی تأثیر مداخلات یادگیری مبتنی بر فناوری بر مشارکت، رضایت و حفظ دانش دانشجویان؛ به‌ویژه در زمینه‌های ارزیابی و بازخورد
- تقویت و ارزیابی نقش و تاثیر پلتفرم های یادگیری مشارکتی آنلاین در تقویت همکاری دانشجویان علوم پزشکی و یادگیری از همتایان
- تقویت و ارزیابی میزان دسترسی و فراگیر بودن مداخلات یادگیری مبتنی بر فناوری اهداف :
- تعبیه مداخلات یادگیری مبتنی بر فناوری در برنامه درسی علوم پزشکی به منظور ایجاد محیط های یادگیری پویا و تعاملی، از جمله یادگیری ترکیبی و محیط های بالینی مجازی
- تقویت روش های تدریس سنتی از طریق ادغام آموزش الکترونیکی و ابزار دیجیتال
- تقویت همکاری های بین رشته ای بین اساتید علوم پزشکی، فناوران یادگیری و متخصصان مراقبت های سلامت
- سازماندهی رویدادها، کارگاه ها و نشریات متمرکز بر مداخلات یادگیری مبتنی بر فناوری به منظور انتشار دانش و ترویج نوآوری

## حیطه فعالیت ها و اساسنامه دفتر منتورینگ کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه

### ارکان برنامه ی منتورینگ دانشجویی

✓ دفتر منتورینگ

○ مدیر دفتر منتورینگ

○ کمیته ی هماهنگ کننده

✓ منتورها

✓ منتورهای بالینی

✓ منتی ها

### دفتر منتورینگ

تعریف: دفتر منتورینگ زیر مجموعه ای از معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی است که با هدف راهنمایی دانشجویان و پشتیبانی از آنان در دوره ی پزشکی عمومی شکل گرفته است و حیطه های حمایت تحصیلی و روحی - اجتماعی را در بر می گیرد.

### اجزا

#### مدیر دفتر منتورینگ

تعریف: مدیر دفتر منتورینگ عضو هیات علمی بالینی دانشکده ی پزشکی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی است که مسئولیت دفتر منتورینگ را بر عهده دارد.

انتخاب: برای تصدی مدیریت دفتر منتورینگ کمیته هماهنگ کننده دفتر منتورینگ گزینه هایی را از میان

اعضای هیأت علمی دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی که علاقه مند به انجام امور

فرهنگی اجتماعی باشد به معاون آموزشی پزشکی عمومی دانشکده ی پزشکی معرفی می کند. مدیر دفتر به

پیشنهاد معاون آموزشی پزشکی عمومی و حکم رییس دانشکده ی پزشکی به مدت دو سال منصوب می

گردد. وظایف مدیر دفتر منتورینگ شامل موارد زیر است:

۱. صدور حکم انتصاب منتورها برای مدت یو سال
۲. هماهنگی برون دفتری منتورینگ
۳. تلاش برای تامین منابع مورد نیاز دفتر منتورینگ
۴. تعبیک اعضای کمیته های هماهنگ کننده از میان دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه
۵. معرفی دبیر دانشجویی به معاون آموزشی پزشکی عمومی دانشکده ی پزشکی

### کمیته ی هماهنگ کننده

**تعریف:** کمیته ی هماهنگ کننده شامل دبیر دانشجویی دفتر منتورینگ، منتور بالینی، 2 منتور و یک نفر از دانشجویان علوم پایه هستند.

**انتخاب:** منتورهای بالینی و منتورها به صورت داوطلبانه تقاضای عضویت کرده و با تأیید مدیر دفتر منتورینگ انتخاب خواهند شد. یک نفر دانشجوی علوم پایه از میان افراد علاقه مند توسط مدیر دفتر منتورینگ انتخاب خواهد شد.

### وظایف

الف- طراحی و اجرای برنامه های منتورینگ در راستای اعتلای تحصیلی و روحی- اجتماعی دانشجویان پزشکی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی شامل:

۱. هماهنگی و تدوین ایمیل های الگو e - Mail Template
۲. هماهنگی برای جلسات استاد الگو Role Model
۳. هماهنگی برای جلسات بین منتورها Inter - Mentor Session
۴. طراحی طرح منتورینگ برای سال تحصیلی جدید
۵. معرفی طرح منتورینگ برای دانشجویان پزشکی
۶. آموزش منتورهای جدید قبل از شروع طرح
۷. آموزش های سلولی منتورها
۸. جور کردن منتور - منتی در ابتدای هر سال تحصیلی
۹. جور کردن منتور بالینی منتور در ابتدای هر سال تحصیلی
۱۰. جمع اوری گزارش های ارسالی از منتور ها

ب- پایش (Monitoring) و ارزشیابی (Evaluation) برنامه منتورینگ

ج- تلاش برای ارتقای مستمر کیفیت برنامه ی منتورینگ

د- معرفی گزینه های مدیریت دفتر منتورینگ برای دوره ی بعد به معاون آموزشی پزشکی عمومی دانشکده پزشکی

### دبیر دانشجویی دفتر منتورینگ

**تعریف:** دبیر دانشجویی دفتر منتورینگ یکی از دانشجویان پزشکی شاغل به تحصیل در دانشگاه است که دارای سابقه فعالیت در نقش منتور میباشد.

**انتخاب:** دبیر دانشجویی دفتر منتورینگ توسط دانشجویان کمیته هماهنگ کننده معرفی شده و در صورت موافقت مدیر دفتر منتورینگ، توسط معاون آموزشی پزشکی عمومی دانشکده ی پزشکی منصوب می شود. وظایف دبیر دانشجویی دفتر منتورینگ شامل موارد زیر است:

1- هماهنگی و تقسیم وظایف اعضای کمیته ی هماهنگ کننده

2- هماهنگی جلسات بیک اعضای کمیته ی هماهنگ کننده

3- تهیه ی گزارش های دوره ای منتورینگ

### منتورها

**تعریف:** منتور دانشجوی پزشکی سال سوم و بالاتر شاغل به تحصیل در دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی است که جهت راهنمایی و پشتیبانی تحصیلی و روحی- اجتماعی دانشجویان آموزش دیده و به مدت یکسال از طریق دفتر منتورینگ منصوب می شود.

**انتخاب:** منتورها توسط کمیته ی هماهنگ کننده جذب شده و به مدیر دفتر منتورینگ جهت دریافت حکم معرفی می گردند معیار های انتخاب منتور شامل این موارد است:

1. دانشجوی پزشکی سال سوم و بالاتر شاغل به تحصیل در دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
2. علاقه مند به انجام امور فرهنگی اجتماعی
3. دارای انگیزه و تعهد نسبت به رشته و حرفه پزشکی
4. عدم سابقه ی مشروطی ترمی در دانشگاه

۵. عدم وجود سوء پیشینه ی انضباطی

## وظایف

۱. ارتباط مداوم در طی یکسال تحصیلی از شروع طرح با منتهی های تعیین شده مطابق با توالی اعلام شده توسط دفتر منتورینگ
۲. ارائه ی گزارش کتبی به دفتر منتورینگ و منتور بالینی برای هر ارتباط منتور - منتهی طبق دستور عمل اعلام شده توسط دفتر منتورینگ
۳. ارائه ی گزارش سیر منتهی در انتهای هر ترم تحصیلی بر اساس دستورالعمل اعلام شده توسط دفتر منتورینگ
۴. شرکت در جلسات بیک منتورها (Inter - Mentor Session)
۵. شرکت در برنامه های آموزش منتورها

## منتهی ها

تعریف: دانشجویان پزشکی دانشگاه علوم پزشکی

شهید بهشتی که به صورت داوطلبانه جهت

عضویت در طرح منتورینگ ثبت نام می کنند و

در طی دوره ی پزشکی عمومی جهت راهنمایی

گرفتک و پشتیبانی در زمینه ی تحصیلی و

روحي اجتماعي در ارتباط با منتور های معرفي

شده توسط دفتر منتورینگ قرار می گیرند

انتخاب منتهی ها: منتهی ها به صورت داوطلبانه بعد از معرفي طرح از طريق فرم ثبت نام اسم نویسی می کنند.

بعد از بررسی اطلاعات اولیه توسط دفتر منتورینگ، منتهی ها متناسب با تعداد منتورها انتخاب می شوند.

## منتورهای بالینی

**تعریف:** منتور بالینی از میان منتورهای با تجربه انتخاب می شوند.

**انتخاب:** منتورهای بالینی از میان منتورهای با سابقه ی داوطلب و توسط مدیر دفتر منتورینگ به عنوان منتور بالینی انتخاب خواهند شد.

## وظایف

۱. دریافت گزارش از منتورها
  ۲. حمایت از منتور ها در رابطه ی منتور - منتی (Mentor -Mentee Relationship) با دادن راهکار های متناسب با منتورینگ
  ۳. شرکت در جلسات کمیته ی هماهنگ کننده
- تبصره - احراز تداوم شرایط صلاحیت منتورها، منتورهای بالینی، و دبیر دانشجویی دفتر منتورینگ برای ادامه همکاری با دفتر منتورینگ بر عهده مدیر دفتر منتورینگ می باشد.
- حیطه فعالیت ها و اساسنامه کارگروه روابط عمومی کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه**
- مدیریت اکانت های کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه در فضای مجازی (با این وجود در صورت صلاحدید دبیر و یا نائب وی هر یک از واحد های کمیته دانشجویی می تواند در تولید محتوا و یا مدیریت اکانت های فضای مجازی مشارکت نماید).
  - مستند سازی فعالیت های کمیته دانشجویی در فضای مجازی و انتشار آن
  - طراحی پوستر ، کلیپ ، نشریات و سایر محتواهای الکترونیک لازم جهت فعالیت های کمیته دانشجویی
  - تدارک مصاحبه با مسئولین آموزشی دانشگاه و یا دانشکده ها
  - ارائه اخبار آموزشی و ایجاد پل ارتباطی میان دانشجویان و معاونت آموزشی دانشگاه
  - اطلاع رسانی برنامه ها و طرح های کمیته دانشجویی EDC و EDO دانشکده ها در بستر های عمومی دانشجویی تولید محتوای آگاهی بخشی و آموزشی در موضوعات آموزش پزشکی به پیشنهاد کارگروه های تخصصی
  - ارتباط با دانشجویان جهت دریافت، طبقه بندی و ارجاع نظرات و پیشنهادات به کارگروه های تخصصی

- ارائه گزارش فعالیت هر کدام از کارگروه ها در بسترهای اطلاع رسانی مجازی و سایت مرکزی برگزاری  
نظرسنجی های دانشجویی در موضوعات مختلف به پیشنهاد کارگروه های تخصصی
- ارتباط و گسترش همکاری با کمیته های توسعه آموزش سایر دانشگاه ها، انجمن های علمی دانشجویی،  
کمیته های تحقیقات دانشجویی و سایر ساختارهای علمی، پژوهشی دانشجویی و دانشگاهی
- اطلاع رسانی جشنواره های آموزش پزشکی و سایر رویدادهای آموزشی و پژوهشی کشوری و بین المللی

## بخش چهارم :

شیوه نامه برگزاری جلسات شورای مرکزی کمیته

دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه علوم پزشکی

شهید بهشتی

## شیوه نامه اجرایی جلسات شورای مرکزی کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه

الف- زمان برگزاری : حداکثر 4 بار در ماه و حداقل یک بار در ماه می بایست اعضای شورای مرکزی کمیته دانشجویی مرکز مطالعات با یک دیگر جلسه برگزار نمایند.

ب- افراد شرکت کننده در جلسه :

- دبیر کل ، نائب دبیر کل ، دبیران کارگروه ها و مسئولین زیرگروه ها می بایست در جلسه شرکت نمایند
- شرکت سایر اعضای کمیته دانشجویی توسعه آموزش با صلاحدید دبیر و یا نائب دبیر وی
- جلسه در صورتی رسمیت می یابد که حداقل نصف به علاوه یک اعضای شورای مرکزی در جلسه حاضر باشند.

- در صورت نیاز و صلاحدید ریاست مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه ، ایشان و یا هر یک از مسئولین آموزشی می توانند در جلسه شرکت نمایند.

ج- نحوه برگزاری : جلسه به صورت حضوری در ساختمان شماره 1 ستاد دانشگاهی و یا مجازی در پلتفرم های ادوبی کانکت و یا اسکای روم می تواند برگزار گردد. ارائه صورت جلسه جلسات به صورت ماهیانه به دفتر مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه الزامی است.

د- محتوای جلسات :

1- بررسی مسائل مدنظر دبیر کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه

2- ارائه گزارش از فعالیت های کارگروه های مختلف

3- هماهنگی میان واحد های مختلف و تقسیم کار میان ایشان

4- رای گیری در ارتباط با عضویت اعضای جدید معرفی شده از سوی دفاتر توسعه دانشکده

ها و بررسی سوابق ایشان ، و رای گیری در ارتباط با برنامه ها و چشم انداز کمیته

دانشجویی. تبصره :

جهت اخذ رای تنها دبیر کل و نائب دبیر کل ، دبیران کارگروه ها و مسئولین زیرگروه ها می توانند در رای گیری شرکت نمایند. هر موضوع جهت تصویب نیاز به آرای نصف به علاوه یک اعضای حاضر و با توانایی رای دهی دارد.

5- بررسی چشم انداز ها و برنامه های تعیین شده از سوی دبیر کل کمیته دانشجویی



کمیته دانشجویی توسعه آموزش علوم پزشکی توسعه آموزش علوم  
پزشکی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی - معاونت آموزشی

